



OPRICHTING STICHTING

Hoogstpersoonlijk,

HOGE VAN GERVEN

Notarissen

Blad 1

Heden, twintig april tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Johannes Petrus
Wilhelmus Victor Hopmans, notaris te Nijmegen:

1. de heer **Ertug KOŞMACI**, wonende te 6515 CN Nijmegen, Meikersstraat 13, geboren te
Arnhem op vijftwintig oktober negentienhonderd achtenzeventig, gehuwd;
2. de heer **Muharrem Adil KAHRAMANTÜRK**, wonende te 6515 JJ Nijmegen, Imbrexstraat-
33, geboren te Ankara (Turkije) op drie december negentienhonderd tachtig, gehuwd;
3. de heer **Muhittin YAKTEMUR**, wonende te 6515 AE Nijmegen, Grifdijk 17, geboren te
Kars (Turkije) op acht april negentienhonderd vierenzeventig, gehuwd;

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting;
 - *Schriftelijk*:
per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee
het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij
uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
 - *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.
2. In deze akte zullen woorden die het enkelvoud aangeven tevens het meervoud omvatten en
vice versa en zullen woorden die een geslacht aangeven alle geslachten omvatten.

Artikel 2

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting UniSOS**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Artikel 3

Doel

1. De Stichting heeft ten doel om samen met (lokale) partners, supporters en donateurs
rehabilitatie, revalidatie en psychosociale ondersteuning te bieden aan kinderen en jongeren
met een fysieke en (licht) verstandelijke beperking, die slachtoffer zijn geworden van
conflicten, geweld en/of natuurrampen dan wel kinderen en jongeren die juist door conflicten,
geweld en/of natuurrampen een fysieke en (licht) verstandelijke beperking hebben opgelopen.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - fondsenwerving;
 - het bekostigen van lokale projecten gericht op medische en psychosociale (crisis)zorg;
 - het aangaan van samenwerkingen en partnerschappen;
 - het verzamelen en delen van kennis en ervaring;
 - al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of
daartoe bevorderlijk kan zijn
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4

Vermogen

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door:

- het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemd vermogen;

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfrechtelijke verkrijgingen;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts beneficiair worden aanvaard.

Artikel 5

Bestuur, samenstelling en benoeming

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Lid van het Bestuur kunnen slechts meerjarige natuurlijke personen zijn.
2. Het Bestuur, met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
3. De bestuurders worden door het Bestuur benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij - wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie is geworden - het Bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur van de Stichting bij de overblijvende bestuurders.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de Stichting tijdelijk bij één of meer door het Bestuur bij notariële akte of bestuursbesluit daartoe aangewezen personen. Het Bestuur is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had terwijl de benoeming, als bedoeld in lid 5, om welke reden dan ook geen effect sorteert, en voorts indien de overgebleven bestuurder(s) zou(den) nalaten binnen de in lid 4 genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, zoals een (voormalig) bestuurder, of op vordering van het openbaar ministerie.
7. Onder belet wordt in dit artikel verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid;
 in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurder en de overige leden van het Bestuur heeft bestaan.
8. In afwijking van het bepaalde in de leden 1 tot en met 7 van dit artikel geldt, zodra de Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, dat:
 - a. het aantal leden van het Bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht;
 - b. de Raad van Toezicht één van de leden van het Bestuur tot voorzitter van het Bestuur benoemt;
 - c. de Raad van Toezicht de leden van het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat. Een besluit tot benoeming of ontslag kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig is, zal na zeven dagen maar uiterlijk



binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden—
waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde—
van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de Raad van Toezicht—
dat aanwezig of vertegenwoordigd is; _____

- d. bij belet of ontstentenis van alle leden of het enige lid van het Bestuur, de Raad van _____
Toezicht in het bestuur van de Stichting voorziet door één of meer personen daartoe aan—
te wijzen. _____

Artikel 6

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting is gevestigd, —
tenzij alle stemgerechtigde bestuursleden akkoord gaan met een andere vergaderplaats. _____
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____
wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder _____
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg—
geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken
na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met—
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de _____
voorzitter Schriftelijk en ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van—
de vergadering niet meegerekend. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen _____
onderwerpen. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het—
Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits—
met algemene stemmen en mits alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Ontbreekt de voorzitter, —
dan treedt één van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. —
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid
door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt die—
door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Deze notulen worden in
dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de—
voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de _____
stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Is in een vergadering niet de meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder—
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering—
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent
de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de _____
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan—
worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde—
bestuurders. _____

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen— op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering— voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle stemgerechtigde— bestuursleden met deze wijze van besluitvorming Schriftelijk hebben ingestemd. In geval van— besluitvorming buiten vergadering worden de stemmen Schriftelijk uitgebracht. Aan het— vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder— vermelding van de wijze waarop ieder van de bestuurders heeft gestemd Schriftelijk is— vastgelegd. Ook bij een besluit genomen buiten vergadering zijn alle vereisten omtrent— quorum en gekwalificeerde meerderheid zoals bij de wet of de Statuten bepaald van— overeenkomstige toepassing.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen— antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de— voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere niet geschorst bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
12. Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het— Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zo nodig— na één of meer tussenstemmingen.
13. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de— stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
14. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders— vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen— mee.
16. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de— stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover— werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt— een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de— oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde— aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de— oorspronkelijke stemming.
17. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een— direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting— en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen,— kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door het Bestuur worden genomen en— legt het Bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
- Een bestuurder die (mogelijk) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig— is met het belang van de Stichting dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere— bestuurders en daarover alle relevante informatie te verschaffen.
- Het Bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een— tegenstrijdig belang.
- In afwijking van het vorenstaande geldt, zodra de Raad van Toezicht is ingesteld— overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, dat indien alle leden van het Bestuur een direct of— indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de—



- met haar verbonden organisatie, het besluit wordt genomen door de Raad van Toezicht en dat de Raad van Toezicht vaststelt of sprake is van een dergelijk tegenstrijdig belang.
18. Het Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het Bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het Bestuur kan aan een bestuurder geen vacatiegeld toekennen. Alleen redelijke kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9

Einde lidmaatschap van het Bestuur, schorsing

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurder;
 - b. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door opzegging door het bestuurslid (bedanken);
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. indien het Bestuur uit meer dan twee leden bestaat door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen, tenzij de Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, in welk geval het lidmaatschap van het Bestuur eindigt door ontslag van een lid van het Bestuur door de Raad van Toezicht.
2. Opzegging door een bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.
3. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt de betreffende bestuurder de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing. De betreffende bestuurder neemt, indien nog geen Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming maar heeft wel het recht om het woord te voeren in de vergadering. Aan een bestuurder kan, indien nog geen Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende

bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet— van het Bestuur kan worden geveerd kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met— onmiddellijke ingang.

4. Een bestuurslid kan, indien nog geen Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het— bepaalde in artikel 15, worden geschorst bij besluit van het Bestuur. Het besluit kan slechts— worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde— bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming maar heeft wel het recht om het woord te voeren in de— vergadering. De betreffende bestuurder kan zich in die vergadering laten bijstaan door één— gemachtigde. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na— verloop van die termijn.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende— de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden,— op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en— andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en— verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en— de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken— hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".
4. De jaarstukken worden, indien nog geen Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het— bepaalde in artikel 15, door het Bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle— bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het— betreffende stuk vermeld. Het Bestuur, indien nog geen Raad van Toezicht is ingesteld— overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, is bevoegd van de jaarstukken een— accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.— Indien de Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, behoeft de jaarrekening goedkeuring van de Raad van Toezicht en is deze bevoegd om de jaarrekening te— laten controleren door een door hem aan te wijzen accountant.
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal, indien nog— geen Raad van Toezicht is ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, aan het— Bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting (decharge) te verlenen aan de bestuursleden— voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid bekend is gemaakt. Indien de Raad van Toezicht is ingesteld— overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, geldt dat goedkeuring van de jaarrekening door de— Raad van Toezicht niet strekt tot kwijting aan het Bestuur. Het Bestuur legt alsdan jaarlijks— verantwoording af voor het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de Raad van— Toezicht kan besluiten kwijting te verlenen aan de leden van het Bestuur.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans— en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en— bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en— deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd— leesbaar kunnen worden gemaakt, onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel bepaalde.—
7. Het Bestuur is verplicht de in de lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere— gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn,— te bewaren.



8. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken terkennismeming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
9. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het Bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. De begroting behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, zodra deze overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 is ingesteld.

Artikel 11

Reglementen

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, zodra deze overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 is ingesteld.
2. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het in de tweede zin van dit lid voorgeschreven aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. De Stichting kan worden ontbonden door een besluit van het Bestuur.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het Bestuur tenzij het Bestuur anders heeft bepaald. Geschiedt de vereffening door het Bestuur dan kan het Bestuur besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting.
4. Na ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 14

Commissies

Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement.

Artikel 15

Raad van Toezicht

1. Het Bestuur staat, zodra het Bestuur daartoe zal hebben besloten en dit besluit met opgave van de leden ten kantore van het handelsregister zal hebben neergelegd, onder toezicht van een Raad van Toezicht. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen lid van de Raad van Toezicht zijn.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Het definitieve aantal leden wordt, met inachtneming van het vorenstaande, vastgesteld door de Raad van Toezicht zelf.
3. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
4. De leden van de Raad van Toezicht - behoudens de eerste leden die overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel worden benoemd - worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de overige in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig is, zal na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de Raad van Toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Leden van de Raad van Toezicht dienen de bekwaamheid te hebben voor de te vervullen functie, het vermogen tot onafhankelijke oordeelsvorming alsmede het vermogen om met andere leden van de Raad van Toezicht in teamverband samen te werken, een en ander overeenkomstig een door de Raad van Toezicht op te stellen profielschets. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt rekening gehouden met een evenwichtige spreiding van deskundigheden, achtergronden en maatschappelijke betrokkenheid van de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten.
6. Het Bestuur kan een persoon voor benoeming tot lid van de Raad van Toezicht aanbevelen. De Raad van Toezicht deelt hen daartoe tijdig mee wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld en welke aandachtspunten de Raad van Toezicht van belang acht bij de vervulling van de betreffende vacature.
7. De Raad van Toezicht stelt het Bestuur in de gelegenheid om binnen één maand na een daartoe strekkend verzoek, advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming van een persoon tot lid van de Raad van Toezicht. Met het oog daarop geeft de Raad van Toezicht aan het Bestuur kennis van de naam, de leeftijd en de functie(s) die de te benoemen kandidaat



- bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de Raad van Toezicht.
8. De Raad van Toezicht dient zodanig samengesteld te zijn dat de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
 9. Lid van de Raad van Toezicht kunnen in ieder geval niet zijn een persoon die zelf of waarvan de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
 - a. als bestuurder of in een andere functie in dienst is respectievelijk in een periode van drie jaar voorafgaand aan de benoeming in dienst is geweest van de Stichting ofwel anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst regelmatig in of ten behoeve van de Stichting betaalde diensten verricht of heeft verricht;
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de Stichting ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
 - c. in een periode van drie jaar voorafgaand aan de benoeming dan wel gedurende het lidmaatschap van de Raad van Toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de Stichting heeft gehad;
 - d. bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de Stichting waarop zij toezicht houdt lid van het toezichthoudend orgaan is;
 - e. die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
 10. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht kunnen door de voorzieningenrechter van de rechtbank van de statutaire vestigingsplaats van de Stichting, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht hetzij het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een of meerdere leden van de Raad van Toezicht worden benoemd die vervolgens onverwijld maatregelen ter aanvulling van de nieuwe Raad van Toezicht zullen nemen.

Artikel 15A

Beëindiging en schorsing lidmaatschap Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren, wegens onverenigbaarheid van belangen, wegens andere gewichtige redenen of ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden gevergd. Alvorens een dergelijk besluit tot ontslag te nemen, wordt het desbetreffende lid de gelegenheid geboden om in een vergadering van de Raad van Toezicht te worden gehoord. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum.
2. De Raad van Toezicht kan een lid schorsen indien het betreffende lid in zodanig mate tekortschiet in de uitoefening van zijn taak dat een tijdelijke ontheffing uit zijn functie noodzakelijk is in het belang van de stichting. De schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen één maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum.
3. De leden van de Raad van Toezicht treden periodiek af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster van aftreden, in dier voege dat geen lid langer dan vier jaar zitting heeft. Een aftredend lid is maximaal éénmaal terstond herbenoembaar in dezelfde of een andere functie binnen de Raad van Toezicht.

4. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt voorts:
 - a. door overlijden;
 - b. door schriftelijke ontslagneming;
 - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. zodra sprake is van strijdigheid met artikel 15 lid 9 van deze statuten.

Artikel 15B

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het (financiële) beleid van het Bestuur, de verwerving, belegging en besteding van het vermogen van de Stichting en op en de algemene gang van zaken in de Stichting en de daarmee verbonden organisatie. De Raad van Toezicht vervult een klankbordfunctie voor het Bestuur en staat het Bestuur met raad en advies ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de Raad van Toezicht en zijn individuele leden zich naar het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie. De individuele leden van de Raad van Toezicht vervullen hun taak zonder last of ruggespraak. Zo nodig kan de Raad van Toezicht zich bij de uitoefening van zijn taak, voor rekening van de Stichting, doen bijstaan door deskundigen.
2. De Raad van Toezicht is bevoegd bij een daartoe strekkend besluit, besluiten van het Bestuur aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.
3. De Raad van Toezicht of een of meerdere door hem uit zijn midden aan te wijzen leden hebben, met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, zo mogelijk na overleg met het Bestuur, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om inzage te nemen van alle bescheiden, boeken en overige gegevensdragers van de Stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij voor rekening van de Stichting, na overleg met het Bestuur, doen bijstaan een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage in de volledige administratie dient te worden verleend.
4. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
5. De werkzaamheden van de Raad van Toezicht en al hetgeen zijn functioneren alsmede de evaluatie daarvan betreft kunnen nader worden geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht.
6. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen honorering voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht, op vertoon van bewijsstukken, op vergoeding van de door hen bij de uitoefening van hun taak gemaakte kosten.
7. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken die door de wet, statuten of reglementen aan het Bestuur zijn opgedragen.

Artikel 15C

Vergadering en besluitvorming Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.
2. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter, ten minste twee leden van de Raad van Toezicht of het Bestuur dit nodig achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen, onder toezending van een agenda met plaats en tijdstip van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht.



3. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter of de vicevoorzitter. Ontbreken zowel de voorzitter als de vicevoorzitter, dan treedt één der andere leden van de Raad van Toezicht, door de Raad van Toezicht aan te wijzen, als voorzitter op.
4. De Raad van Toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen behoudens voor zover bij de wet of in deze statuten voor enig besluit een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven. Ieder niet-geschorst lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.
5. De Raad van Toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering slechts één ander lid vertegenwoordigen. Indien in een vergadering van de Raad van Toezicht het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen vier weken een volgende vergadering worden gehouden, waarin de besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht.
6. Indien in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De Raad van Toezicht kan, met kennisgeving aan het Bestuur, ook buiten vergadering met de wettelijk of statutair vereiste meerderheid besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht Schriftelijk hun zienswijze tot uitdrukking hebben kunnen brengen en geen lid van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een aldus genomen besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen, met vermelding van de uitgebrachte zienswijzen.
8. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door de Raad van Toezicht worden genomen en legt de Raad van Toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. Een lid van de Raad van Toezicht dat mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere leden van de Raad van Toezicht en daarover alle relevante informatie te verschaffen. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
9. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht de wens te kennen geeft zonder het Bestuur te willen vergaderen. In dat geval wordt het Bestuur door de Raad van Toezicht in kennis gesteld van de ter vergadering genomen besluiten. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht buiten aanwezigheid van het Bestuur over het functioneren van het Bestuur en de Raad van Toezicht.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, die na vaststelling door de Raad van Toezicht door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig zijn geweest.
11. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een

vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden wordt verstaan.

Artikel 15D

Conflictregeling

In het geval zowel de Raad van Toezicht als het Bestuur van mening is dat er sprake is van een conflict tussen beide organen, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen en hoort daarin zo mogelijk het Bestuur over het conflict. Hierna neemt de Raad van Toezicht een voor het Bestuur bindend besluit ter zake, waarbij een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk is binnen een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In het geval de Raad van Toezicht en het Bestuur niet onderling tot een oplossing kunnen komen, zal gebruik gemaakt worden van een schriftelijk vastgelegde conflictregeling die voorziet in de instelling van een commissie van wijzen die een bindend oordeel kan uitspreken en/of in bindende afspraken over mediation of bemiddeling.

Artikel 16

Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur, gehoord de Raad van Toezicht, zodra deze overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 is ingesteld.

Artikel 16

Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 10 lid 1 eindigt het eerste boekjaar op éénendertig december tweeduizend vierentwintig, per welk moment deze overgangsbepaling haar werking heeft verloren en geen deel meer uitmaakt van de statuten van de Stichting.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier (4) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer Muhittin Yaktetur, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Muharrem Adil Kahramantürk, voornoemd, als secretaris;
3. de heer Ertug Koşmaci, voornoemd, als vicevoorzitter en als penningmeester, en
4. de heer Çağrı GÖVCEK, geboren te Nijmegen op vierentwintig juni negentienhonderd éénennegentig, als bestuurder.

SLOT

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud

van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



Hoogstpersoonlijk,

**HOGE
VAN
GERVEN**

Notarissen _____



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

